



**Bundeshandelsakademie und  
Bundeshandelsschule Neunkirchen**

Schillergasse 10, A - 2620 Neunkirchen

Tel.: (+432635)64 110, Fax: DW 12

e-mail: [kanzlei@hakneunkirchen.ac.at](mailto:kanzlei@hakneunkirchen.ac.at)

Internet: <http://www.hakneunkirchen.schule.at>



---

# Elterninformation 1

## 1. Sprechstunden der Lehrer: werden gesondert bekanntgegeben

---

## 2. Wichtige Termine:

---

|            |                 |                                  |
|------------|-----------------|----------------------------------|
| Dienstag   | 11.10.2016      | VIP-Tag                          |
| Mittwoch   | 26.10.2016      | Nationalfeiertag                 |
| Montag     | 31.10.2016      | schulautonom frei                |
| Dienstag   | 01.11.2016      | Allerheiligen                    |
| Mittwoch   | 02.11.2016      | Allerseelen                      |
| Donnerstag | 03.11.2016      | schulautonom frei                |
| Freitag    | 04.11.2016      | schulautonom frei                |
| Dienstag   | 15.11.2016      | Hl. Leopold (Landespatron)       |
| Montag     | 21.11.2016      | Foto-Tschank                     |
| Mittwoch   | 23.11.2016      | VIP-Tag                          |
| Freitag    | 18.11.2016      | Tag der offenen Tür              |
| Samstag    | 19.11.2016      | Tag der offenen Tür              |
| Donnerstag | 08.12.2016      | Maria Empfängnis                 |
| Freitag    | 09.12.2016      | schulautonom frei                |
| Donnerstag | 15.12.2016      | VIP-Tag                          |
| Samstag    | 24.12.2016. bis |                                  |
| Freitag    | 06.01.2017      | Weihnachtsferien                 |
| Samstag    | 14.01.2017      | HAK-Ball                         |
| Donnerstag | 26.01.2017      | Notenschluss für das 1. Semester |
| Freitag    | 03.02.2017      | Zeugnistermin                    |
| Montag     | 06.02.2017 bis  |                                  |
| Freitag    | 10.02.2017      | Semesterferien                   |
| Montag     | 20.02.2017      | VIP-Tag                          |
| Dienstag   | 21.03.2017      | VIP-Tag                          |
| Montag     | 10.04.2017 bis  |                                  |
| Dienstag   | 18.04.2017      | Osterferien                      |
| Mittwoch   | 17.05.2017      | VIP-Tag                          |
| Montag     | 01.05.2017      | Staatsfeiertag                   |
| Mittwoch   | 17.05.2017      | VIP-Tag                          |
| Donnerstag | 25.05.2017      | Christi Himmelfahrt              |
| Freitag    | 26.05.2017      | schulautonom frei                |
| Samstag    | 03.06.2017 bis  |                                  |
| Dienstag   | 06.06.2017      | Pfingstferien                    |
| Donnerstag | 15.05.2017      | Fronleichnam                     |
| Montag     | 19.06.207       | allgemeiner Notenschluss         |
| Freitag    | 30.06.2017      | Schulschluss - Zeugnistermin     |

### **3. Hausordnung:**

---

Den SchülerInnen wurde die Hausordnung ausgeteilt bzw. zum Download auf der Homepage zur Verfügung gestellt. Die Erziehungsberechtigten werden dringend gebeten, diese als wesentlichen Teil dieser Elterninformation zu lesen und zur Kenntnis zu nehmen.

### **4. Vorsprachen, Informationen und Fehlstunden:**

---

Es wird allen Erziehungsberechtigten empfohlen, zumindest einmal während des 1. Semesters beim Klassenvorstand vorzusprechen. Die Kontaktnahmen während des 2. Semesters sollten besonders zur Klärung von Problemsituationen genutzt werden.

Wenn die Erziehungsberechtigten aus beruflichen Gründen nicht in der Lage sind, in den Sprechstunden vorzusprechen, ist auch die Vereinbarung einer anderen Sprechzeit möglich.

Da Sprechstunden fallweise (z.B. wegen Krankheit, Seminarteilnahme) entfallen können, wäre besonders für Vorsprachen von Erziehungsberechtigten, die weiter entfernt wohnen, eine telefonische Vereinbarung oder Rückfrage im Sekretariat (Tel. 02635 64 110) empfehlenswert.

**5. Schularbeitskalender:** wird gesondert bekanntgegeben.

---

### **6. Außerschulische Veranstaltungen:**

---

Die Direktion teilt mit, dass es sich bei den Fahrten zu Vorstellungen verschiedener Art (z.B. Theater der Jugend-Aktion, Konzert, Theater, u. a.) in der Regel um *außerschulische* Veranstaltungen handelt, an denen Lehrer und Schüler freiwillig teilnehmen können und auf Grund derer sich keine Beeinträchtigung des Unterrichtes ergeben darf.

**7. Schulveranstaltungen:** werden gesondert bekanntgegeben.

---

**8. Garderobenregelung:** siehe beiliegende gesonderte Regelung.

---

### **9. Schülerfreifahrt**

---

Betreffend Schülerfreifahrt wird auf die Informationsbroschüre „Jugentickets“ verwiesen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die EDU-Card als Schulservicecard gilt und diese auch im Bereich Schülerfreifahrt anerkannt wird.

Ein zusätzlicher Schülerschein ist nicht notwendig.

Für die Besorgung von Freifahrtsscheinen sind die SchülerInnen selbst verantwortlich.

Auf die entsprechenden Strafbestimmungen bei Missbrauch wird hingewiesen.

### **10. Elternverein:**

---

Die Leitung des Elternvereins tritt mit der Bitte an Sie heran, dem Verein beizutreten. Da auch die Direktion von der Wichtigkeit eines gut funktionierenden Elternvereines zur Lösung gemeinsamer Probleme im Interesse unserer Schüler überzeugt ist, werden Sie, dringend ersucht, unserem Elternverein beizutreten.

## **11. Ferienplanung:**

---

Aus gegebenem Anlass weist die Direktion ausdrücklich darauf hin, dass eine Unterrichtsfreistellung zwecks Urlaubsantritts vor Ferienbeginn bzw. Urlaubsverlängerung nach Ferienende nicht gewährt werden darf.

Es werden ausnahmslos 2 Wochen vor den Ferien keine Genehmigungen für einen früheren Ferienantritt erteilt. Die Eltern werden ersucht, ihre Urlaubsplanung darauf einzustellen.

## **12. Arbeitsmittelbeiträge:**

---

Pro Schüler werden jeweils zu Beginn des ersten und zweiten Semesters Arbeitsmittel- und EDV-Beiträge eingehoben. Diese betragen derzeit **€ 40,00** im ersten Semester und **€ 20,00** im zweiten Semester.

## **13. Sicherheit am Schulweg, Verhalten im Krankheitsfall**

---

wurde von den Klassen- bzw. Jahrgangsvorständen in der Klasse besprochen.

## **14. Fehlstundenregelung:**

---

Der Klassenvorstand ist sofort von einer Abwesenheit zu informieren (Anruf im Sekretariat, beim Klassenvorstand, sms an den Klassenvorstand – je nach Vereinbarung). Fehlstunden sind binnen einer Woche nach Rückkehr in die Schule schriftlich beim Klassenvorstand zu rechtfertigen. Ein Vorabdruck dazu kann von der Homepage heruntergeladen werden.

Unabhängig davon ist die gesetzliche Regelung einzuhalten, wonach bei einer Abwesenheit von mehr als 3 Tagen jedenfalls die Schule zu verständigen ist. Bei einer Nichtverständigung nach einer Woche unentschuldigtem Fehlens, trotz Aufforderung, gilt die Schülerin/der Schüler als abgemeldet.

## **15. EDV:**

---

Die Direktion gibt bekannt, dass die für die Lehrer in den Klassen aufgestellten PC's von Schülerinnen und Schülern **n i c h t** verwendet werden dürfen.

Ausnahme: Auf Anordnung eines Lehrers während einer Unterrichtsstunde. Schülerinnen und Schüler haften für etwaige Schäden

Auf die Verhaltensvereinbarungen zur Verwendung von Notebooks in der Schule wird hingewiesen.

OStR Prof. Mag. Edith Dosztal e.h.

Neunkirchen, September 2016