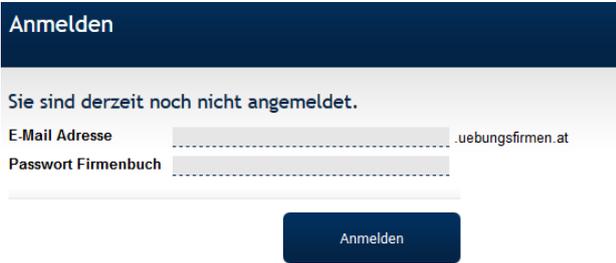


<b>Thema:</b> arbeiten mit <a href="http://www.act.at">www.act.at</a>			
<b>Name:</b>			
<b>Klasse/Lehrer:</b> 1 ÜS WA	<b>Schuljahr:</b> 2016/17	<b>Fach:</b> kaufmännisches Praktikum	<b>Ifd. Nummer:</b> 08
<b>Ausgabetermin:</b> DO., 11.05./18.05. 11:40 Uhr	<b>Abgabetermin:</b> DO., 11.05./18.05. 14:15	<b>Geplante Zeit:</b> 5. – 7. Stunde	<b>Arbeitsform:</b> GA (Gruppenarbeit) PA (Partnerarbeit)
			<b>Kontrollart:</b> <input type="checkbox"/> Lehrer <input type="checkbox"/> Partner <input type="checkbox"/> Selbstkontrolle
<b>Ziele/Kompetenzen:</b>			<b>Selbstkontrolle:</b> erreicht ... (ankreuzen)
☺ ich kann mich auf <a href="http://www.act.at">www.act.at</a> orientieren			☺ ☹ ☹
☺ ich kann vom ACT-Bankkonto Informationen entnehmen und einen Kontoauszug lesen			☺ ☹ ☹
☺ ich weiß was der Brutto-Netto-Rechner ist und kenne wesentliche Begriffe von Löhnen und Gehältern			☺ ☹ ☹
☺ ich kann ich Excel Tabellen erstellen, einfache Formeln anwenden, Prozentrechnen			☺ ☹ ☹
			☺ ☹ ☹
<b>Inhalte/Aufgaben:</b>  Speichert den BT-Auftrag unter <b>Z:\Lernfirma\BT08</b> Schreibt euren Namen auf das Deckblatt und druckt den BT-Auftrag aus!  Speichert die Excel-Datei BT08_famiennamen.xlsx in <b>Z:\Lernfirma\BT08</b> und benennt die Datei in um in BT08_deinFamiliennamen.xlsx  Wir werden heute viel mit Excel arbeiten. Bitte immer wieder speichern! ☺			EA/PA/GA
<b>Aufgabe A:</b> Arbeiten mit <a href="http://www.act.at">www.act.at</a>  Wir arbeiten heute wieder mit der Website <a href="http://www.act.at">www.act.at</a> ! a) Meldet euch als „Riegler KEG business & more KG“ an, um weitere Informationen abrufen zu können. Das geht mit folgenden Zugangsdaten:  a. Klicke auf „Übungsfirmen“, dort...   rieglker@1177 Passwort: rn72ue  a. Bankkonto auf: <a href="http://zis.act.at/bankneu/s/start">http://zis.act.at/bankneu/s/start</a> i. Anmelden mit Verfügernummer: 64697825 PIN: 2299			GA (Gruppenarbeit) Ca 50 Min

<p>ii. Lade die Kontoauszüge 18, 19, 20, 21 und 22 runter und speichere sie in Z:\Lernfirma\BT08.</p> <p>iii. Öffne die Excel-Datei und ergänze die Tabelle Bankkonto!</p> <p>iv. Der neue Kontostand soll mit einer Formel errechnet werden!</p> <p>v. Drucke das Ergebnis aus.</p> <p>Webshop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suche den Webshop der Austria's Best Möbel &amp; more OG</li> <li>Finde die 5 Produkte und trage sie in die Excel-Tabelle „Webshop“ ein</li> <li>Der Nettopreis (Preis ohne Umsatzsteuer) ist gegeben und in die Spalte „Nettopreis“ einzutragen. Die Umsatzsteuer und der Bruttopreis sind in Excel mit einer Formel zu berechnen.</li> <li>Die Tabelle ist schön zu formatieren und auszudrucken.</li> </ul>																					
<p><b>Aufgabe C: Rechnung erstellen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öffne in der Excel-Datei die Tabelle „Rechnung“.</li> <li>Ergänze den Empfänger (dein Name) und das Datum.</li> <li>Wir kaufen von Laufsport Mangold die folgenden Produkte:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="164 810 1171 954"> <thead> <tr> <th>Pos.</th> <th>Art.nr.</th> <th>Artikelbezeichnung</th> <th>Menge</th> <th>Einzelpreis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>419063</td> <td>Laufshirts</td> <td>15</td> <td>€ 29,17</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>419064</td> <td>Laufhose</td> <td>8</td> <td>€ 133,33</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>204314</td> <td>Laufschuhe</td> <td>4</td> <td>€ 62,50</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stelle die Rechnung fertig und drucke sie aus.</li> </ul>	Pos.	Art.nr.	Artikelbezeichnung	Menge	Einzelpreis	1	419063	Laufshirts	15	€ 29,17	2	419064	Laufhose	8	€ 133,33	3	204314	Laufschuhe	4	€ 62,50	
Pos.	Art.nr.	Artikelbezeichnung	Menge	Einzelpreis																	
1	419063	Laufshirts	15	€ 29,17																	
2	419064	Laufhose	8	€ 133,33																	
3	204314	Laufschuhe	4	€ 62,50																	
<p><b>Aufgabe C: Löhne und Gehälter in Österreich</b></p> <p>Öffne den „Brutto Netto Rechner“ des Bundesministeriums für Finanzen. Du findest ein Stelleninserat mit einem Bruttomonatsgehalt von € 1.650,--. Berechne den monatlichen Nettogehalt sowie die Werte für den 13. Und 14. Bezug.</p> <p>Öffne die Excel-Tabelle „Gehaelter“ und trage die Werte in den gelben Zellen ein! Berechne die Werte in den grauen Zellen.</p> <p>Die fertige Tabelle ist auszudrucken und dem BT-Auftrag beizulegen.</p>																					
<p><b>Aufgabe D: Umsatzsteuerberechnung</b></p> <p>Öffne die Excel-Tabelle „UST“ und berechne die fehlenden Werte in den gelben Zellen!</p> <p>Die fertige Tabelle ist auszudrucken und dem BT-Auftrag beizulegen.</p>																					
<p><b>Aufgabe E: Präsentation</b></p> <p>Bereite eine Excel-Tabelle so vor, dass du dein Ergebnis am Beamer kurz präsentieren kannst.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Was habe ich gemacht</li> <li>Welche Formeln habe ich verwendet</li> <li>Wie habe ich die Formatierungen vorgenommen</li> </ul>																					
<p><b>Aufgabe F: Hochladen in MOODLE</b></p> <p>Deine fertige Excel-Datei ist in MOODLE hochzuladen (bei BT08)!</p>																					

**Abgabe:**

Jeder Schüler gibt seinen unterschriebenen und ausgefüllten Arbeitsauftrag zusammen mit den ausgefüllten Arbeitsblättern spätestens am \_\_\_\_\_ am Ende der \_\_\_\_ Stunde ab.

Abgabeart:

**Überprüfung:**

**Beurteilung:**

**Zustimmungserklärung des Schülers:**

NACHNAME

VORNAME

\_\_\_\_\_

Mit meiner Abgabe bestätige ich, dass ich den Arbeitsauftrag sorgfältig gelesen und die Aufgabenstellungen gewissenhaft bearbeitet habe.

Arbeitszeitprotokoll: Tag:

- Was habe ich gut gemacht?
- Worüber möchte ich mehr erfahren?

Zeit	Aktivität