

Thema: arbeiten mit www.act.at			
Name:			
Klasse/Lehrer: 1 ÜS WA	Schuljahr: 2016/17	Fach: kaufmännisches Praktikum	Ifd. Nummer: 08
Ausgabetermin: DO., 11.05./18.05. 11:40 Uhr	Abgabetermin: DO., 11.05./18.05. 14:15	Geplante Zeit: 5. – 7. Stunde	Arbeitsform: GA (Gruppenarbeit) PA (Partnerarbeit)
			Kontrollart: <input type="checkbox"/> Lehrer <input type="checkbox"/> Partner <input type="checkbox"/> Selbstkontrolle

Ziele/Kompetenzen:	Selbstkontrolle: erreicht ... (ankreuzen)
☺ ich kann mich auf www.act.at orientieren	☺ ☹ ☹
☺ ich kann vom ACT-Bankkonto Informationen entnehmen und einen Kontoauszug lesen	☺ ☹ ☹
☺ ich weiß was der Brutto-Netto-Rechner ist und kenne wesentliche Begriffe von Löhnen und Gehältern	☺ ☹ ☹
☺ ich kann ich Excel Tabellen erstellen, einfache Formeln anwenden, Prozentrechnen	☺ ☹ ☹
	☺ ☹ ☹

Inhalte/Aufgaben:	EA/PA/GA
<p>Speichert den BT-Auftrag unter Z:\Lernfirma\BT08 Schreibt euren Namen auf das Deckblatt und druckt den BT-Auftrag aus!</p> <p>Speichert die Excel-Datei BT08_famienname.xlsx in Z:\Lernfirma\BT08 und benennt die Datei in um in BT08_deinFamienname.xlsx</p> <p>Wir werden heute viel mit Excel arbeiten. Bitte immer wieder speichern! ☺</p>	
<p>Aufgabe A: Arbeiten mit www.act.at</p> <p>Wir arbeiten heute wieder mit der Website www.act.at !</p> <p>a) Meldet euch als „Riegler KEG business & more KG“ an, um weitere Informationen abrufen zu können. Das geht mit folgenden Zugangsdaten:</p> <p style="margin-left: 40px;">a. Klicke auf „Übungsfirmen“, dort...</p> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f9f9f9; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <div style="background-color: #004a80; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Anmelden</div> <p style="margin: 0;">Sie sind derzeit noch nicht angemeldet.</p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">E-Mail Adresse <input style="width: 150px;" type="text" value="uebungsfirmen.at"/></p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">Passwort Firmenbuch <input style="width: 150px;" type="password"/></p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #004a80; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Anmelden</div> </div> </div> <p style="margin-top: 20px;">rieglerkeg@1177 Passwort: rn72ue</p> <p style="margin-top: 20px;">a. Bankkonto auf: http://zis.act.at/bankneu/s/start</p> <p style="margin-left: 40px;">i. Anmelden mit Verfügernummer: 64697825 PIN: 2299</p>	<p>GA (Gruppenarbeit) Ca 50 Min</p>

- ii. Lade die Kontoauszüge 18, 19, 20, 21 und 22 runter und speichere sie in Z:\Lernfirma\BT08.
- iii. Öffne die Excel-Datei und ergänze die Tabelle Bankkonto!
- iv. Der neue Kontostand soll mit einer Formel errechnet werden!
- v. Drucke das Ergebnis aus.

Webshop:

- Suche den Webshop der Austria's Best Möbel & more OG
- Finde die 5 Produkte und trage sie in die Excel-Tabelle „Webshop“ ein
- Der Nettopreis (Preis ohne Umsatzsteuer) ist gegeben und in die Spalte „Nettopreis“ einzutragen. Die Umsatzsteuer und der Bruttopreis sind in Excel mit einer Formel zu berechnen.
- Die Tabelle ist schön zu formatieren und auszudrucken.

Aufgabe C: Rechnung erstellen

- Öffne in der Excel-Datei die Tabelle „Rechnung“.
- Ergänze den Empfänger (dein Name) und das Datum.
- Wir kaufen von Laufsport Mangold die folgenden Produkte:

Pos.	Art.nr.	Artikelbezeichnung	Menge	Einzelpreis
1	419063	Laufshirts	15	€ 29,17
2	419064	Laufhose	8	€ 133,33
3	204314	Laufschuhe	4	€ 62,50

- Stelle die Rechnung fertig und drucke sie aus.

Aufgabe C: Löhne und Gehälter in Österreich

Öffne den „Brutto Netto Rechner“ des Bundesministeriums für Finanzen.
Du findest ein Stelleninserat mit einem Bruttomonatsgehalt von € 1.650,--. Berechne den monatlichen Nettogehalt sowie die Werte für den 13. Und 14. Bezug.

Öffne die Excel-Tabelle „Gehaelter“ und trage die Werte in den gelben Zellen ein!
Berechne die Werte in den grauen Zellen.

Die fertige Tabelle ist auszudrucken und dem BT-Auftrag beizulegen.

Aufgabe D: Umsatzsteuerberechnung

Öffne die Excel-Tabelle „UST“ und berechne die fehlenden Werte in den gelben Zellen!

Die fertige Tabelle ist auszudrucken und dem BT-Auftrag beizulegen.

Aufgabe E: Präsentation

Bereite eine Excel-Tabelle so vor, dass du dein Ergebnis am Beamer kurz präsentieren kannst.

- Was habe ich gemacht
- Welche Formeln habe ich verwendet
- Wie habe ich die Formatierungen vorgenommen

Aufgabe F: Hochladen in MOODLE

Deine fertige Excel-Datei ist in MOODLE hochzuladen (bei BT08)!

Abgabe:

Jeder Schüler gibt seinen unterschriebenen und ausgefüllten Arbeitsauftrag zusammen mit den ausgefüllten Arbeitsblättern spätestens am _____ am Ende der ____ Stunde ab.

Abgabeart:

Überprüfung:

Beurteilung:

Zustimmungserklärung des Schülers:

NACHNAME

VORNAME

Mit meiner Abgabe bestätige ich, dass ich den Arbeitsauftrag sorgfältig gelesen und die Aufgabenstellungen gewissenhaft bearbeitet habe.

Arbeitszeitprotokoll: Tag:

- Was habe ich gut gemacht?
- Worüber möchte ich mehr erfahren?

Zeit	Aktivität