

Informationen zum COOL-Unterricht in der ÜST 2016/17

Protokoll zur Besprechung am 22.11.2016

Zeit

- ⇒ Jeweils Freitag 3. – 5. Std. (bis zur nächsten Stundenplanänderung)
(3. Std. D/AV; 4. Std. MAM/WA; 5. Std. NW/KHK)
- ⇒ Dienstag 4. – 6. Std., Lernfirma

Ort

- ⇒ Am Freitag:
 - Vortragssaal mit kleinen Tischen (bei Hans Apfler melden)
 - in der 3. und 4. Std. steht der EDV-Raum DV5 zur Verfügung
- ⇒ am Dienstag im kaufmännischen Praktikum:
 - Office

Organisation

- ⇒ Moodle-Kurs: UEST_COOL_1617
- ⇒ Dropbox: uest_cool_1617
- ⇒ Speicherung von Aufgabenstellungen im Dropbox-Ordner der jeweiligen Woche
 - Freiwillige Mitarbeit
 - Wie können wir es schaffen, dass nicht zu viele Aufgabenstellungen vorbereitet werden
 - Fächerweise Organisation im 3-Wochen-Intervall in folgender Zusammensetzung:
 - Deutsch, Englisch, NAWI (Beginn am 25.11.)
 - Mathematik, Lernfirma, EDV
 - Geo, PBSK, Ethik
- ⇒ COOL-Aufträge werden von der Fächergruppe zusammengestellt (Vjollca für D, E, NAWI; Alex für Mathe, Lernfirma, EDV; WK + KM für Geo, PBSK und Ethik)
- ⇒ Feedback/Beurteilung durch den jeweiligen Fachlehrer
- ⇒ Wenn möglich Bezug zum Klassenpaten Laufsport Mangold und zur Lernfirma Austria's Best Möbel & More OG herstellen
- ⇒ COOL im kaufmännischen Praktikum
- ⇒ Erhöhter Kopierbedarf ist der Schulleitung bekannt, trotzdem bitte sparsam drucken
- ⇒ Organisation der Schülerunterlagen: Die Schüler haben zwei Mappen
 - Eine dicke Mappe für Unterlagen in den div. Lerngegenständen
 - Eine dünne Mappe für COOL-Aufträge und die BT-Aufträge in der Lernfirma

Ziel

- ⇒ Zusammenfassung des wöchentlichen Lehrstoffes
- ⇒ Entwicklung von
 - Sozialkompetenz
 - Eigenverantwortung
 - Fächerübergreifendem Lernen
 - Selbstorganisation
 - Teamfähigkeit
 - Demokratischem Verhalten